

CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2020/21.....

Riservato All'Ufficio (protocollo)

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
 dell'IIS “Nicholas Green – Falcone e Borsellino”
 Corigliano-Rossano

Oggetto: **richiesta attribuzione funzioni-strumentali** (art. 33 – CCNL 2006/09) **A..S. 2020/2021.**

Il/la sottoscritto/a _____ fa richiesta di ricoprire

La FUNZIONE :

- ☐ **AREA 1** - Gestione del PTOF
- ☐ **AREA 2** - Gestione del RAV / Piano di miglioramento / NIV / Invalsi
- ☐ **AREA 3** - Orientamento in entrata e uscita / Continuità / Rapporti con enti esterni ed istituzioni / Supporto attività docenti
- ☐ **AREA 4** - Predisposizione Progetti (PON-POR-MIUR-Enti)
- ☐ **AREA 5** - Alternanza Scuola Lavoro
- ☐ **AREA 6** - Supporto alunni e famiglie / Gestione alunni H / Predisposizione PAI / BES

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione.

Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

	:

Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi:

Dichiara di aver realizzato i seguenti progetti:

Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

Dichiara la disponibilità a destinare un'ora settimanale al rapporto con i colleghi dei vari plessi, per offrire i supporti specifici dell'area

Dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito Web.

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,...)

Al termine dell'A.S. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Allega:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo;
- 2) Piano di lavoro.

Data, _____

Firma
